

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกลยุทธ์ทางการเงินของวิทยาเขตให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ (วิทยาลัย) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (วิทยาลัย) ตามเกณฑ์มาตรฐาน : 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการ วิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะ(วิทยาลัย) และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ(วิทยาลัย) สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและ แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหาร ระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2558โดยได้กำหนดทิศทางในอนาคตและแนวทางการพัฒนา ดังนี้

2. ปรัชญามหาวิทยาลัย (Philosophy)

“ความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา”
(Academic Excellence based on Buddhism)

3. วิสัยทัศน์ (Vision)

บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและ ตัดสินใจ

4. พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงิน
2. จัดหาแหล่งงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
3. ติดตามรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ ผู้บริหารในการตัดสินใจด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพรองรับภาระกิจของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อจัดหาแหล่งงบประมาณและจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อติดตามรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ จ่าย เงินเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ ผู้บริหารในการตัดสินใจด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อถ่วงดุลและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

6. ค่านิยมหลัก

โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริการรวดเร็วถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

7. อัตลักษณ์

บริการด้วยกัลยาณมิตร โปร่งใส รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

8. เอกลักษณ์

ยึดระเบียบ ยึดหยุ่น รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

9. ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
1. บริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล รองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย	1. โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริการรวดเร็วถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน สามารถสนับสนุนด้านการบริหารและตัดสินใจ	2. เพื่อให้เกิดการบริหารด้านงบประมาณที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
3. มีการติดตามประเมินการพัฒนางานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีส่วนร่วม	3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานด้านการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
4. มีการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ	4. เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพทางการเงิน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพทางการเงินมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา
โดยวิธี SWOT Analysis

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ที่ผ่านมาพบ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ที่สามารถนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ดังตาราง

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. มีระเบียบ แนวทาง ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่ชัดเจน	1. ไม่มีระเบียบในการลงทุนระยะยาว รวมถึงมุมมองในการบริหารเชิงธุรกิจคุ่มค่า คุ่มทุน และมีประสิทธิภาพ
2. ผู้บริหารมีความเข้าใจ และให้ความสำคัญด้านการเงินและบัญชี	2. ไม่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชีที่เป็นปัจจุบัน
3. มีการรายงานงบการเงินเป็นปัจจุบัน	3. ได้รับเงินอุดหนุนงบประมาณต่อหัวไม่เพียงพอ
	4. มีขั้นตอนการเบิกจ่ายและภาระงานในการทำงานค่อนข้างมาก ทำให้ไม่ทัน

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. มีรายได้จากค่าบำรุงการศึกษาจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	1. ระเบียบการเบิกจ่ายยังไม่ครอบคลุมในการบางภารกิจ
2. มีรายได้จากเงินบริจาคจากบุคคลทั่วไป	2. มีความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ
3. ต้องมีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินและบัญชีในการวางระบบ	3. ขาดการพัฒนากระบวนข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและบัญชี ที่เป็นปัจจุบัน
4. บุคลากรมีความพร้อมในการฝึกอบรมเรียนรู้ในระบบงาน	4. ภาระค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายรับจากรายการจ่ายประจำต่อปี
5. การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมต่อกลุ่มสถาบันการศึกษาและชุมชนสามารถเพิ่มมูลค่าได้	

ส่วนที่ 3

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา

ปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา โดยวิธี SWOT Analysis สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ทางการเงิน และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจ

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงิน
2. จัดหาแหล่งงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
3. ติดตามรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ จ่าย เงินเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงิน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.** บริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล รองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 :** มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน สามารถสนับสนุนด้านการบริหารและตัดสินใจ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.** มีการติดตามประเมินการพัฒนางานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีส่วนร่วม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.** กลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องของการใช้งบประมาณ

เป้าประสงค์

1. เพิ่มรายได้จากทรัพยากรที่มีอยู่
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. เพื่อปรับปรุงและมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจนตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. การเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงและร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินให้มีความคล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ตรวจสอบได้ง่าย และครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. บริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล รองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา	1.1 การเพิ่มรายได้จากทรัพยากรที่มีมืออยู่	1.1.1. จัดหารายได้จากภายในและภายนอก
2. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันสามารถสนับสนุน ด้านการบริหารและตัดสินใจ	2.1 เพื่อให้เกิดการบริหารด้านงบประมาณที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	2.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการได้
3. มีการติดตามประเมินการพัฒนางานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีส่วนร่วม	3.1 เพื่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานด้านการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	3.1.1 ปรับปรุงและร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินให้มีความคล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ตรวจสอบได้ง่าย และครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้งบประมาณ	4.1 เพื่อให้มีกระบวนการ ขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	4.1.1 มีขั้นตอนการตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ที่ชัดเจน

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด มาตรการ โครงการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ
1. จัดหารายได้จากภายในและภายนอก	1.1 จัดกิจกรรมหารายได้ 1.2 จัดหาที่เช่าจำหน่ายร้านอาหาร 1.3 เก็บค่าเช่าสถานที่ เช่น ห้องประชุม	1.1.1 จัดทำโครงการกิจกรรมหารายได้ 1.1.2 จัดทำโครงการปรับปรุงสถานที่ใช้เช่า
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ	2.1 มีระบบสารสนเทศ โปรแกรมการเงินและบัญชีที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณทางการเงินและบัญชี	2.1.1 จัดโครงการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี 2.1.2 พัฒนา และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
	2.2 บุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี มีการอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	2.2.1 จัดโครงการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและบัญชี
3. ปรับปรุงและร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินให้มีความคล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ตรวจสอบได้ง่าย และครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย	3.1 จำนวนระเบียบการเงินและบัญชีที่ได้รับการปรับปรุง 3.2 จัดทำระเบียบการเบิกจ่ายให้ตรงและครอบคลุมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	3.1.1 จัดทำโครงการปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงิน 3.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินให้ตรงและครอบคลุมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. มีขั้นตอนการตรวจสอบการรับจ่ายเงินที่ชัดเจน	4.1 มีผู้ตรวจสอบก่อนจ่าย	4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบก่อนจ่าย

การประมาณรายรับ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา มีแหล่งงบประมาณในการสนับสนุนเพื่อการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) งบประมาณแผ่นดิน
- 2) งบประมาณเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - 2.1) ภาคปกติ
 - 2.2) ภาคพิเศษ
- 3) เงินรายได้จากแหล่งอื่นๆ เช่น ค่าบริการวิชาการ ค่าเช่าหอประชุม ค่าวิจัย ค่าบริการอาคาร และเงินบริจาคต่างๆ

แผนการขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน 2558

ผลผลิต	ปีงบประมาณ 2558
1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	26,670,336.00
3.ผลงานการให้บริการวิชาการ	3,786,000.00
4.ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2,057,000.00
5.ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-
6.โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
7.โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	32,513,336.00

ประมาณการจำนวนนักศึกษา

รายการ	ปีงบประมาณ 2558
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	
ภาคปกติ	
- ปริญญาตรี	1,727
ภาคพิเศษ	
- ปริญญาตรี	283
- ปริญญาโท	340
- ปริญญาเอก	-

อัตราค่าบำรุงเฉลี่ยต่อภาคเรียน(บาท)	
ภาคปกติ	
- ปริญญาตรี	3,800
ภาคพิเศษ	
- ปริญญาตรี	4,600
- ปริญญาโท	15,800
- ปริญญาเอก	-

ประมาณรายรับและรายจ่าย ปีงบประมาณ 2558

รายการ	ปีงบประมาณ 2558
รายได้	
งบประมาณแผ่นดิน	32,513,336.00
เงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา	19,628,790.00
เงินรายได้จากแหล่งอื่น ๆ	1,604,106.00
รวมรายรับทั้งสิ้น	53,746,232.00

ประมาณรายรับและรายจ่าย ปีงบประมาณ 2558

รายการ	ปีงบประมาณ 2558
รายจ่าย	
งบประมาณแผ่นดิน	32,513,336.00
เงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา	19,628,790.00
เงินรายได้จากแหล่งอื่น ๆ	1,000,000.00
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	52,879,270.00
คงเหลือ (รายได้-รายจ่าย)	866,962.00

แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

การจัดสรรงบประมาณ 3 แห่ง (งบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา และเงินรายได้แหล่งอื่น ๆ) มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการจัดสรรตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ร้อยละการจัดสรรงบประมาณ
1. การผลิตบัณฑิตสร้างโอกาสทางการศึกษา	50
2. ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านพุทธศาสนา	10
3. การบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสังคม	15
4. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	15
5. การพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	10
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	100

โดยแยกเป็นงบรายจ่ายตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ 2558
1. การผลิตบัณฑิตสร้างโอกาสทางการศึกษา	50
2. ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านพุทธศาสนา	10
3. การบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสังคม	15
4. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	15
5. การพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	10
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	100

งบประมาณย้อนหลัง จำแนกตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ 2557			ปีงบประมาณ 2558		
	งปม.	เงินรายได้	รวม	งปม.	เงินรายได้	รวม
1. งบบุคลากร						
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	10,287,480		12,773,990	11,896,336	-	11,896,336
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว		2,486,510			2,672,000	2,672,000
2. งบดำเนินงาน						
2.2 ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	2,373,700	13,715,161	16,088,861	2,393,700	13,842,352	16,236,052
2.3 ค่าสาธารณูปโภค	197,700	251,076	448,776	471,300	267,504	738,804
3. งบลงทุน						
3.1 ค่าครุภัณฑ์	2,433,900	855,000	3,288,900	909,000	1,000,000	1,909,000
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9,836,000	-	9,836,000	11,000,000	-	11,000,000
4. งบเงินอุดหนุน	5,643,000	1,292,400	6,935,400	5,843,000	2,584,076	8,427,076
5. งบรายจ่ายอื่น						
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	30,771,780	18,600,148	49,371,928	32,513,336	20,365,933	52,879,269

แผนการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น
	2558	2559	2560	2561	
1. งบบุคลากร					
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	11,896,336				
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	2,672,000				
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	16,236,052				
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	738,804				
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์	1,909,000				
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	11,000,000				
4. งบเงินอุดหนุน	8,427,076				
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	52,879,269				

แนวทางการจัดสรรเงินงบประมาณและบริหารงบประมาณดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน มีหลักการในการจัดสรรเงินและการบริหารงบประมาณดังนี้

1.1 จัดสรรเงินงบประมาณตามกรอบแผนปฏิบัติการ แนวทางบริหารจัดการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและจัดสรรให้หน่วยงานตามแผนงาน และหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดรายจ่าย	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
งบบุคลากร	
งบดำเนินงาน	สำนักงานวิทยาเขตล้านนา
งบลงทุน	สำนักงานวิทยาเขตล้านนา
งบเงินอุดหนุน	
- เงินอุดหนุนการวิจัย	- ศูนย์บริการวิชาการ
- เงินอุดหนุนบุคลากร	- สำนักงานวิทยาเขตล้านนา
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริการวิชาการ	- วิทยาลัยศาสนศาสตร์ล้านนา
- เงินอุดหนุนศิลปวัฒนธรรม	- ศูนย์บริการวิชาการ
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษา	- วิทยาลัยศาสนศาสตร์ล้านนา
- เงินอุดหนุนการศึกษาพิเศษ	- วิทยาลัยศาสนศาสตร์ล้านนา
- เงินอุดหนุนการจัดศึกษาขั้นพื้นฐาน	- วิทยาลัยศาสนศาสตร์ล้านนา
งบรายจ่ายอื่น	-
- ค่าใช้จ่ายการพัฒนาวิชาชีพครู	- วิทยาลัยศาสนศาสตร์ล้านนา
- ค่าใช้จ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ศูนย์บริการวิชาการ
- ค่าใช้จ่ายพัฒนาเครือข่ายมหาวิทยาลัย	- ศูนย์บริการวิชาการ
- ค่าใช้จ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	- ศูนย์บริการวิชาการ
- ค่าใช้จ่ายกิจการนักศึกษา	- วิทยาลัยศาสนศาสตร์ล้านนา
- ค่าใช้จ่ายนโยบายและแผน	- สำนักงานวิทยาเขตล้านนา

1.2 กองนโยบายและแผนจัดทำเอกสารการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้แก่หน่วยงาน

1.3 หน่วยงานดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้รับจัดสรร

1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ โดยมีหน้าที่ดังนี้

1) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่าย

2) รายงานผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหาร

หน่วยงานให้ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

3) ส่งสำเนาผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการติดตามผล

2. งบรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา มีหลักการในการจัดสรรเงินและการบริหารงบประมาณใช้จ่าย 80% ของรายได้ ดังนี้

2.1 จัดสรรเงินงบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

1) ใช้จ่ายประจำขั้นต่ำของมหาวิทยาลัย ควบคุมรายจ่ายไม่ให้เพิ่มขึ้น เนื่องจากนโยบายการบริหารแบบรวมศูนย์ ซึ่งยังไม่มีกระจาย งบการจ้างบุคลากรชั่วคราว ค่าตอบแทนการสอน/สอบภาคพิเศษ ค่าประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ค่าจ้างเหมาบริการพื้นฐานต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภค ฯ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานประสานงานบัณฑิตศึกษา ฯ

2) ใช้จ่ายตามภารกิจประจำของหน่วยงาน ควบคุมรายจ่ายไม่ให้เพิ่มขึ้น

2.1) คณะ นำไปสู่การจัดสรรสู่โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ตามการจัดสรรงบบริหารจัดการ งบพัฒนาบุคลากร งบกิจกรรมนักศึกษาจัดสรรตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง ค่าวัสดุการศึกษาจัดสรรให้ตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและค่าธรรมเนียมพิเศษจัดสรรให้ตามจำนวนนักศึกษา รวมทั้งค่าวัสดุฝึกที่ตั้งภาพรวมจัดสรรให้คณะภายหลัง

2.2) สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ จัดสรรให้ตามวงเงินฐานเดิมของปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือตามความจำเป็นหรือตามรายการที่คาดว่าจะจ่ายจริงในปีงบประมาณปัจจุบัน และจัดสรรให้สำนัก/สถาบันที่มีการบริหารตามโครงการที่มีการรองรับตามจำนวนนักศึกษา

3) ใช้จ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย จัดสรรตามความจำเป็นและสำคัญของงานที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยและจัดสรรงบบริหารกลาง เพื่อสำรองกรณีความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

4) ใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน จัดสรรตามความจำเป็นและสำคัญของงานที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

5) ใช้จ่ายตามภารกิจอื่น ๆ สำหรับการแก้ปัญหา หรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการตามนโยบายและความร่วมมือระดับประเทศ กระทรวง สกอ. จังหวัด และหน่วยงานอื่น

2,2 การบริหารงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ทั้งนี้รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

3. งบรายได้อื่น ๆ มีหลักการในการจัดสรรเงินและการบริหารงบประมาณ ดังนี้

3.1 ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดหารายได้จากแหล่งต่าง ๆ ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายประจำปีนำเสนอแผนปฏิบัติงาน/โครงการต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ

3.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติงาน/โครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

3.3 ดำเนินการการเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

การจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน

มหาวิทยาลัย มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการเงินและบัญชี Easyass เพื่อการบริหารและการตัดสินใจในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับจะมีชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยสามารถเข้าดูผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในมิติต่างๆ เช่น ระดับหน่วยงาน ระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

นอกจากนี้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ยังมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินจากข้อมูลที่กองนโยบายและแผนจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายไปดำเนินการในภารกิจที่จำเป็นของมหาวิทยาลัย

การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

- รายงานแสดงสถานะการใช้จ่ายงบประมาณจากฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปการเงินและบัญชี Easyass
- รายงานสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 12 เดือน
- รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี รายไตรมาส เสนอต่อรองอธิการบดี วิทยาเขตล้านนา และอธิการบดี ตามลำดับขั้นต่อไป
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา พร้อมจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจต่อผู้บริหารนำไปใช้ในการวางแผนต่อไป

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติงาน/โครงการ

ให้ทุกหน่วยงานรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน/โครงการประจำปีของแต่ละหน่วยงานไปยังกองนโยบายและแผนตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนดตามรายไตรมาส เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

ไตรมาส ที่ 1	รายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ 7 มกราคม
ไตรมาส ที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ 7 เมษายน
ไตรมาส ที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม
ไตรมาส ที่ 4	รายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ 7 ตุลาคม

การตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา มีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 2 ชุด คือ
 - 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับมหาวิทยาลัย
 - 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับหน่วยงานเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย การตรวจสอบและประเมินผลเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตการตรวจสอบภายใน
2. มีการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
3. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
4. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบภายใน รับทราบแนวทางในการตรวจสอบภายใน
5. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจรับว่ามีเพียงพอและเหมาะสม อีกทั้งติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงานตลอดจนได้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานต่างๆให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี โดยเข้าตรวจยังหน่วยงานวิทยาเขตล้านนา
6. ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด โดยเข้าตรวจยังหน่วยงาน ดังนี้
 1. งานการเงินและบัญชี
 2. งานพัสดุ
7. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง และสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
8. ประเมินและจัดทำแบบประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
9. มีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกโดยหน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยวิธีการรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนของระบบการเบิก GFMS ทุกวันที่ 15 ของเดือน
10. คณะกรรมการบริหารฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายในหน่วยงาน มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน นำข้อมูลทางการเงินไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน พร้อมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ 4

การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายใน เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนกลยุทธ์ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการดังนี้

1. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสื่อสารแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้หน่วยงานภายในคณะรับทราบ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจไปในทิศทางที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงบทบาทของแต่ละหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนด
2. หน่วยงานหลักของคณะจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของหน่วยงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะ โดยเฉพาะการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในระดับคณะและมหาวิทยาลัยได้
3. มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอคณะกรรมการประจำคณะทราบ

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และรายงานต่ออธิการบดี อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ภายใน 90 วัน เพื่อเป็นการนำผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ทางการเงิน ให้มีความเหมาะสมต่อไป

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา
ประจำปี งบประมาณ 2558



แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

วิสัยทัศน์ บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจ

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงิน	1.1 บริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย	1.1.1 เพื่อให้การบริหารงานการเงินโปร่งใส ตรวจสอบได้ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	1. ได้รับการตรวจสอบภายในจากผู้ตรวจสอบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย 2. ได้มีการตรวจสอบจากผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)	1 ครั้ง/ปี	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	1. จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชี 2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเงินและบัญชี
2. จัดทำแหล่งงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	2.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันสามารถสนับสนุนด้านการบริหารและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้	1. มีระบบสารสนเทศโปรแกรมการเงินและบัญชีที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณ 2. บุคลากรทางการเงินและบัญชีมีการอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี	1. มีโปรแกรมการเงินและบัญชีที่เชื่อมโยงกับส่วนงานทะเบียนนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน 2. มีระบบสารสนเทศ/โปรแกรมการเงินและบัญชีที่สามารถให้ผู้บริหารนำมาใช้ในพิจารณาบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ 2. จัดโครงการอบรมบุคลากรด้านการเงินบัญชี
3. ติดตามรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับจ่ายเงินเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 มีการติดตามประเมินการพัฒนางานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีส่วนร่วม	3.1.1 เพื่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานด้านการเงินและบัญชีอย่าง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	1. จำนวนระเบียบการเงินและบัญชีที่ได้รับการปรับปรุง	1 ครั้ง/ปี	1. ปรับปรุงและร่างระเบียบเบิกจ่ายเงินให้มีความคล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ตรวจสอบได้ และครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย	1. จัดทำโครงการปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงิน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกร่างระเบียบการจ่ายให้ครอบคลุมและตรงตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

วิสัยทัศน์ บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจ

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
4. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ	4.1 มีการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ	3.1.1 เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องระเบียบและตามวัตถุประสงค์	1. มีผู้ตรวจก่อนจ่าย 2. มีหน่วยตรวจสอบภายในจากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (ส่วนกลาง) 3. มีผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	ทุกงาน 1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี	1. มีขั้นตอนการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินที่ชัดเจน	1. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจก่อนจ่ายจากวิทยาเขต ล้านนา 2. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในจาก ส่วนกลาง 3. มีหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สตง.)

ระบุแนวทางของหน่วยงานในการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน และประเมินผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 บริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล รองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 58	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.1.1 เพื่อให้การบริหารงานการเงินโปร่งใส ตรวจสอบได้ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ	1. ได้รับการตรวจสอบภายในจากผู้ ตรวจสอบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราช วิทยาลัย	1 ครั้ง/ปี		/			
	2. ได้มีการตรวจสอบจากผู้ตรวจเงิน แผ่นดิน (สตง.)	1 ครั้ง/ปี		/			
1.1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสและ ตรวจสอบได้	1. มีระบบสารสนเทศโปรแกรม การเงินและบัญชีที่สามารถนำมาใช้ใน การบริหารจัดการงบประมาณ	1 ครั้ง/ปี		/			
	2. บุคลากรทางการเงินและบัญชีมี การอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี		/			
1.1.3 เพื่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานด้าน การเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ	1. จำนวนระเบียบการเงินและบัญชีที่ ได้รับการปรับปรุง	1 ครั้ง/ปี		/			

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.1** การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน สามารถสนับสนุนด้านการ บริหารและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 58	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้	1. มีระบบสารสนเทศโปรแกรม การเงินและบัญชีที่สามารถนำมาใช้ใน การบริหารจัดการงบประมาณ	1 ครั้ง/ปี		/			
	2. บุคลากรทางการเงินและบัญชีมี การอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี		/			

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1** มีการติดตามประเมินการพัฒนางานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 58	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
ให้เกิดการพัฒนาการทำงานด้าน การเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง และ มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนระเบียบการเงินและบัญชีที่ ได้รับการปรับปรุง	1 ครั้ง/ปี		/			